

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่

อำเภอ บ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 31,093,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,657,170 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,977,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,052,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 20,400 บาท/เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,220 บาท/เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท (สำนักปลัด)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท (สำนักปลัด)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,750 บาท/เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 880 บาท/เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท (สำนักปลัด)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน (สำนักปลัด)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,368,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภา จำนวน 1 อัตราๆ ละ 11,200 บาท/เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท		
เงินค่าตอบแทนรองประธานสภา จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,180 บาท/เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา จำนวน 12 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน เป็นเงิน 1,036,800 บาท		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการสภา จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,200 บาท/เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,924,480 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	956,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ ตามสิทธิที่ได้รับ (สำนักปลัด)		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	225,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	521,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินที่จ่ายเพิ่มเป็นค่าตอบแทนพิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ ให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	3,712,270 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	112,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (สำนักปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ผู้บริหารตามสิทธิที่ได้รับ (สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,572,270 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,067,270 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ได้แก่ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียน ค่าจ้างนักเรียน/นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการในช่วงปิดภาคเรียน ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของ ค่าล้างฟิล์ม ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวกแมลง ค่าซักฟอก ค่าตัดหญ้า ค่าแปลเอกสาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าซ่อมแซมไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟ หรือค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ค่าระวางค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำวารสาร หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าติดตั้งประปา ค่าประกันภัยยานพาหนะ ฯลฯ (สำนักปลัด)		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น</p> <p>(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย ตั้งไว้ 40,000 บาท</p> <p>(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย</p> <p>ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 30,000 บาท</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>ค่าชุดใช้ค่าเสียหาย หรือ ค่าสินไหมทดแทน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ที่หน่วยงานอื่น เชิญเข้าร่วม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยง วัสดุกีฬา เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามสิทธิที่ได้รับ (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ พานพุ่ม และพวงมาลาฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ พานพุ่ม และพวงมาลาฯ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ สำหรับวันสำคัญของทางราชการ และกิจกรรมตามโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมการที่เป็นงานรัฐพิธีงานเกิดพระเกียรติ ตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>โครงการ อบต. พบประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ อบต. พบประชาชน ในการบริการประชาชนนอกสถานที่หรือนอกเวลาราชการ รวมถึงการบริการประชาชนร่วมกับหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าอาหาร น้ำดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 70 ลำดับที่ 1)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการ อบต. ไสสะอาด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ อบต. ไสสะอาด เช่น ค่าอาหาร น้ำดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 71 ลำดับที่ 3)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการจัดงานรัฐพิธีในวันสำคัญ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ พิธีการทางศาสนา รัฐพิธีและประเพณีต่างๆ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 78 ลำดับที่ 3)</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เช่น ค่าอาหารว่าง น้ำดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 70 ลำดับที่ 1)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต. และศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต. และศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น เช่น ค่าอาหาร น้ำดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 71 ลำดับที่ 1)</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรของ อบต.</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรของ อบต. เช่น ค่าอาหาร น้ำดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 71 ลำดับที่ 2)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สิน พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	300,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	770,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด) 	จำนวน	50,000 บาท

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด) 	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด) 	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด) 	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด) 	<p>จำนวน</p> <p>80,000 บาท</p>

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด) 	<p>จำนวน</p> <p>400,000 บาท</p>
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด) 	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด) 	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด) 	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	258,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาและบริการอื่นๆ จากสำนักงานประปา (สำนักปลัด)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ (สำนักปลัด)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (สำนักปลัด)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักปลัด)		
งบลงทุน	รวม	2,929,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	149,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 21,000 บาท ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 18,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง ตั้งตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน ประมาณ สิงหาคม 2559 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 73 ลำดับที่ 7)		
จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ	จำนวน	13,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ ขนาด 300 วัตต์ ราคาตามท้องตลาด (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 74 ลำดับที่ 13)		

จัดซื้อถังน้ำไฟเบอร์กลาส	จำนวน	9,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ 2,000 ลิตร ตั้งตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน ประมาณ สิงหาคม 2559 (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 74 ลำดับ ที่ 13)</p>		
จัดซื้อพัดลมติดผนัง	จำนวน	1,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 1 ตัว ราคาตาม ท้องตลาด (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 74 ลำดับ ที่ 9)</p>		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
จัดซื้อป้ายไฟรั้ง LED	จำนวน	13,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อป้ายไฟรั้ง LED ราคาตามท้องตลาด ขนาด 41 x 105 cm 7สี พร้อมติดตั้ง (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 74 ลำดับ ที่ 11)</p>		
จัดซื้ออุปกรณ์กระจายข่าวประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 2	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายข่าวประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 พร้อมติด ตั้ง ราคาตามท้องตลาด (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 74 ลำดับ ที่ 12)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่กระทบโครงสร้าง ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่</p>		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,780,000 บาท
ค่าถมดิน		
โครงการถมดินบริเวณหลังสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่	จำนวน	799,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถมดินบริเวณหลังสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่า แร่ หมู่ที่ 7 ตำบลท่าแร่ ขนาดกว้าง 30 เมตร ยาว 155 เมตร สูง เฉลี่ย 1.00 เมตร โดยใช้ดินไม่น้อยกว่า 6,280 ลูกบาศก์เมตร (ราย ละเอียดตามแบบแปลน อบต.ท่าแร่ กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการจำนวน 1 ป้าย (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. . 2560 - 2562 หน้า 73 ลำดับที่ 6)</p>		
อาคารต่าง ๆ		
โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กรอบบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่	จำนวน	850,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กรอบบริเวณสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่ หมู่ที่ 7 ตำบลท่าแร่ ขนาด กว้าง 30 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า 1,500 ตารางเมตร พร้อมฟุตบาทรอบอาคารและทางเดินผู้ พักการ (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ท่าแร่ กำหนด) พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ. .ศ. 2560 - 2562 หน้า 74 ลำดับที่ 10)</p>		

โครงการก่อสร้างเวทีตลาดกลางท่าแร่	จำนวน	379,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเวทีตลาดกลางท่าแร่ หมู่ที่ 4 ตำบลท่าแร่ ขนาด กว้าง 5 เมตร ยาว 15 เมตร สูง 1.10 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ท่าแร่ กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ . 2560 - 2562 หน้า 75 ลำดับที่ 15)</p>		
โครงการต่อเติมหลังคาสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่(หลังเก่า)	จำนวน	52,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมหลังคาสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่(หลังเก่า) หมู่ที่ 4 ตำบลท่าแร่ ขนาด กว้าง 2.80 เมตร ยาว 22 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ท่าแร่ กำหนด) (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ . 2560 - 2562 หน้า 73 ลำดับที่ 5)</p>		
โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่	จำนวน	700,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่ หมู่ที่ 7 ตำบลท่าแร่ ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 8 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ท่าแร่ กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ . 2560 - 2562 หน้า 73 ลำดับที่ 5)</p>		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหน่วยงานหรือองค์กรอื่น สํารวจความพึงพอใจและ ประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาการ ประเมินการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับ พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	18,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	18,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	18,000 บาท
<p>อุดหนุนโครงการสนับสนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดซื้อจ้างระดับอำเภอ ศูนย์ ประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ ตั้งไว้ 18,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดซื้อจ้าง ระดับอำเภอ ศูนย์ประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและศูนย์ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแหลม</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	1,454,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,116,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,116,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,074,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล (กองคลัง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ (กองคลัง)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	265,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)	จำนวน	20,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองคลัง)	จำนวน	20,000 บาท
เงินช่วยเหลือบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล หรือผู้มีสิทธิที่ได้รับ (กองคลัง)	จำนวน	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ได้แก่ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจำเป็นอื่นๆ ค่าระวางบรรทุกทุกสิ่งของต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ (กองคลัง)	จำนวน	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามสิทธิที่ได้รับ (กองคลัง)	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	105,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้	จำนวน	25,000 บาท
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ		
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองคลัง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้	จำนวน	40,000 บาท
1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ		
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองคลัง)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองคลัง) 		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (กองคลัง)</p>		
งบลงทุน	รวม	73,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	73,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 4 ล้นชัก	จำนวน	7,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 4 ล้นชัก (มอก.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีมือจับชนิดฝัง 2. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ตั้งตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน ประมาณ สิงหาคม 2559 (กองคลัง) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 72 ลำดับที่ 2) 		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบมีบานประตู 2 บาน	จำนวน	5,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ขนาด 2 บาน (มอก.) จำนวน 1 ตู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีมือจับชนิดบิด 2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ตั้งตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน ประมาณ สิงหาคม 2559 (กองคลัง) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 72 ลำดับที่ 2) 		

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน 1 คัน	จำนวน	44,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานโดยสังเขปดังนี้</p> <p>ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ</p> <p>1 กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือกรณีขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้</p> <p>2 ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน</p> <p>3 การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม</p> <p>อตสาหกรรม</p> <p>ตั้งตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน</p> <p>ประมาณ สิงหาคม 2559 (กองคลัง)</p> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 75 ลำดับที่ 14)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ / ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 1	จำนวน	16,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์ / ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 16,000 บาท ตั้งตามเกณฑ์</p> <p>ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559 (กอง</p> <p>คลัง)</p> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 76 ลำดับที่ 18)</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการป้องกันและบรรเทาภัยแล้ง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาภัยแล้งให้แก่ผู้ประสบ</p> <p>ภัย (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 59 ลำดับ</p> <p>ที่ 3)</p>		
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัยเบื้องต้น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ</p> <p>ป้องกันภัยเบื้องต้น ให้แก่ผู้นำชุมชน พนักงานเจ้าหน้าที่ อาสาสมัครฯ นัก</p> <p>เรียน และประชาชนผู้ที่สนใจ (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ</p> <p>. 2560 - 2562 หน้า 59 ลำดับที่ 2)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <p>(สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 76 ลำดับที่ 19)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	890,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	630,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	630,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	588,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษาฯ)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ (กองคลัง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	95,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ได้แก่ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจำเป็นอื่นๆ ค่าระวางบรรทุกสิ่งของต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)</p>		
ระบายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะระบายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองการศึกษาฯ) 		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองการศึกษาฯ) 		
งบลงทุน	รวม	165,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	55,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	55,000 บาท
<p>จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบมีบานประตู 2 บาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ขนาด 2 บาน (มอก.) จำนวน 10 ตู้ๆ ละ 5,500 บาท</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีมือจับชนิดบิด 2. มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ตั้งตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน ประมาณ สิงหาคม 2559 (กองการศึกษาฯ) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 72 ลำดับที่ 2) 		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	110,000 บาท
อาคารต่าง ๆ	จำนวน	110,000 บาท
<p>โครงการต่อเติมหลังคา กันสาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการบริหารส่วนตำบลท่าแร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมหลังคา กันสาด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการบริหารส่วนตำบลท่าแร่ หมู่ที่ 7 ตำบลท่าแร่ ขนาดกว้าง 6 เมตร ยาวรวม 10 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ท่าแร่ กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 75 ลำดับที่ 17)</p>		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,231,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,280,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,280,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	960,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 อัตรา (กองการศึกษาฯ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	320,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 2 อัตรา (กองการศึกษาฯ)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,873,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	8,400 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษามิตร	จำนวน	8,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามิตรให้แก่ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก ตามสิทธิที่ได้รับ (กองการศึกษาฯ)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	705,200 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าแร่ (ค่าอาหารกลางวัน)	จำนวน	499,800 บาท
1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 5 แห่ง รายละเอียด ดังนี้		
1)สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทรทอง จำนวนเงิน 151,900 บาท เพื่อจัดซื้ออาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก จำนวน 31 คน ๆละ 20 บาท จำนวน 245 วัน		
2)สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองมอญ จำนวนเงิน 73,500 บาท เพื่อจัดซื้ออาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก จำนวน 15 คน ๆละ 20 บาท จำนวน 245 วัน		
3)สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนเทพศักดิ์ จำนวนเงิน 63,700 บาท เพื่อจัดซื้ออาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก จำนวน 13 คน ๆละ 20 บาท จำนวน 245 วัน		
4)สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดกฐิ จำนวนเงิน 88,200 บาท เพื่อจัดซื้ออาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก จำนวน 18 คน ๆละ 20 บาท จำนวน 245 วัน		
5)สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ท่าแร่ จำนวนเงิน 122,500 บาท เพื่อจัดซื้ออาหารกลางวันให้แก่เด็กเล็ก จำนวน 25 คน ๆละ 20 บาท จำนวน 245 วัน (กองการศึกษา) ตามหนังสือสั่งการดังนี้		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4 /ว 1507 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 53 ลำดับที่ 1)		

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าแร่	จำนวน	12,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าแร่ (เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น) จำนวน 6 คนๆ ละ 2,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

“ทั้งนี้ จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

(กองการศึกษาฯ)

โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ปฐมวัย	จำนวน	20,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาสำหรับเด็กปฐมวัย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 5 แห่ง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าเช่าเครื่องเสียง ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 57 ลำดับที่ 1)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่ (ค่าจัดการเรียนการสอน)	จำนวน	173,400 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 แห่ง ดังนี้

- 1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนเทพศักดิ์ 13 x 1,700 = 22,100 บาท
- 2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทรทอง 31 x 1,700 = 52,700 บาท
- 3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองมอญ 15 x 1,700 = 25,500 บาท
- 4 ศูนย์อบรมเด็กเล็กก่อนเกณฑ์วัดกุฎี 18 x 1,700 = 30,600 บาท
- 5 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าแร่ 25 x 1,700 = 42,500 บาท

(กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	1,159,400 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	1,159,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 195,452.40 บาท ดังนี้		
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนเทพศักดิ์ จำนวน 13 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน		
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองมอญ จำนวน 15 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน		
3. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดกุฎี จำนวน 18 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน		
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทรทอง จำนวน 31 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน		
5. เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าแร่ จำนวน 25 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน		
ตามหนังสือสั่งการดังนี้		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4 /ว 1507 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ		
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม) ของโรงเรียนในพื้นที่ตำบลท่าแร่ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ตั้งไว้ 963,848.60 บาท ดังนี้		
1 โรงเรียนบ้านคลองมอญ จำนวน 84 คนๆละ 7.37 บาทจำนวน 260 วัน		
2 โรงเรียนวัดกุฎี 109 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน		
3 โรงเรียนวัดไทรทอง จำนวน 177 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน		
4 โรงเรียนบ้านท่าแร่ (สหราษฎร์) จำนวน 133 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน		
ตามหนังสือสั่งการดังนี้		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3 /ว 3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 53 ลำดับที่ 2)		
งบลงทุน	รวม	66,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	66,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 30,000 บาท ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง		
ตั้งตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน		
ประมาณ สิงหาคม 2559		
(กองการศึกษา) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 73 ลำดับที่ 8)		

จัดซื้อพัสดมติดผนัง	จำนวน	6,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 4 ตัว ราคาตามท้องตลาด (กองการศึกษาฯ)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,012,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,012,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,012,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนในพื้นที่ตำบลท่าแร่ฯ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) เป็นเวลา 2 ภาคเรียน เป็นเวลา 200 วัน จำนวน 503 คน ดังนี้		
1 โรงเรียนบ้านคลองมอญ จำนวน 84 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 336,000 บาท		
2 โรงเรียนวัดกฐิ จำนวน 109 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 436,000 บาท		
3 โรงเรียนวัดไทรทอง จำนวน 177 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 708,000 บาท		
4 โรงเรียนบ้านท่าแร่ฯ (สหราษฎร์) จำนวน 133 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 532,000 บาท (กองการศึกษาฯ) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 53 ลำดับที่ 1)		
ตามหนังสือสั่งการดังนี้		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3 /ว 3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		
งานระดับมัธยมศึกษา	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ (กองการศึกษาฯ) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 53 ลำดับที่ 4)		
<u>แผนงานสาธารณสุข</u>		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	65,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 54 ลำดับที่ 4)		

โครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 54 ลำดับที่ 2)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	45,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ ตั้งไว้ 45,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น		
1.อุดหนุนโครงการสาธารณสุขมูลฐาน ตั้งไว้ 7,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน หมู่ที่ 2		
2.อุดหนุนโครงการสาธารณสุขมูลฐาน ตั้งไว้ 7,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน หมู่ที่ 3		
3.อุดหนุนโครงการสาธารณสุขมูลฐาน ตั้งไว้ 7,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน หมู่ที่ 4		
4.อุดหนุนโครงการสาธารณสุขมูลฐาน ตั้งไว้ 7,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน หมู่ที่ 5		
5.อุดหนุนโครงการสาธารณสุขมูลฐาน ตั้งไว้ 7,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน หมู่ที่ 6		
6.อุดหนุนโครงการสาธารณสุขมูลฐาน ตั้งไว้ 7,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน หมู่ที่ 7 (สำนักปลัด)		
(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 55 ลำดับที่ 7)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	678,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	568,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	568,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	226,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 1 อัตรา (กองสวัสดิการสังคม)		
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองสวัสดิการสังคม)		

ค่าใช้จ่าย

รวม

50,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ได้แก่ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล ค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียน ค่าจ้างนักเรียน/นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการในช่วงปิดภาคเรียน ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของ ค่าล้างฟิล์ม ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวกแมลง ค่าซักฟอก ค่าตัดปฏิภูม ค่าแปลเอกสาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าซ่อมแซมไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟ หรือค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ค่าระวางค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำวารสาร หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าติดตั้งประปา ค่าประกันภัยยานพาหนะ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามสิทธิที่ได้รับ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ

รวม

40,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	90,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากภัยต่างๆ เช่น จัดหาผ้าห่ม อาหารแห้ง น้ำสะอาด และวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 59 ลำดับที่ 1)		
<u>แผนงานเกษะและชุมชน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษะและชุมชน	รวม	2,399,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	774,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	774,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	595,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	137,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 1 อัตรา (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,395,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ได้รับ (กองช่าง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,020,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ได้แก่ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล ค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียน ค่าจ้างนักเรียน/นักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการในช่วงปิดภาคเรียน ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแรงงานในการจัดทำของ ค่าล้างฟิล์ม ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวกแมลง ค่าซักฟอก ค่าตัดปฏิภูม ค่าแปลเอกสาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าซ่อมแซมไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟ หรือค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ค่าระวางค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ไร่มหรสพ ค่าจัดทำวารสาร หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าติดตั้งประปา ค่าประกันภัยยานพาหนะ ฯลฯ (กองช่าง)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามสิทธิที่ได้รับ (กองช่าง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	700,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สิน พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	340,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองช่าง) 		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองช่าง) 		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองช่าง)	จำนวน	40,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองช่าง)	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองช่าง)	จำนวน	20,000 บาท
งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,000 บาท
อุดหนุนโครงการศึกษาวางและปรับปรุงผังเมืองรวมเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ระยะที่ 1 ตั้งไว้ 180,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในโครงการศึกษาวางและปรับปรุงผังเมืองรวมเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี ระยะที่ 1 ให้กับเทศบาลเมืองเพชรบุรี (กองช่าง) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า ลำดับที่)		

งานไฟฟ้าถนน	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองช่าง) 		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	590,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	350,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	350,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	315,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา (สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินที่จ่ายเพิ่มเป็นค่าตอบแทนพิเศษและเงินเพิ่มอื่นๆ ให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา (สำนักปลัด)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
ค่ากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (สำนักปลัด)</p>		
โครงการตาวพิเศษ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการตาวพิเศษ เพื่อให้ความรู้เยาวชนในการคัดแยกขยะ การปลูกสร้างจิตสำนึกในการรักสิ่งแวดล้อม (สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 66 ลำดับที่ 1)</p>		
โครงการทำแรงรักษาสะอาด "Big Cleaning Day"	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการทำแรงรักษาสะอาด "Big Cleaning Day" เพื่อให้ความอบรมประชาชนในการคัดแยกขยะ การปลูกสร้างจิตสำนึกในการรักสิ่งแวดล้อม และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทำความสะอาดชุมชน ที่สาธารณะ สถานที่ราชการ วัด มสยิต โรงเรียน (สำนักปลัด)</p> <p>(แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 66 ลำดับที่ 2)</p>		

คำวัสดุ**วัสดุงานบ้านงานครัว**

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
(สำนักปลัด)

รวม 30,000 บาท
จำนวน 20,000 บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุเครื่องแต่งกาย ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
(สำนักปลัด)

จำนวน 10,000 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน**

รวม 311,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 280,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 280,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการ “การสร้างจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน”

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ “การสร้างจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน” (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ . 2560 - 2562 หน้า 78 ลำดับที่ 4)

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ . 2560 - 2562 หน้า 51 ลำดับที่ 4)

โครงการเยาวชนต้นกล้า ต้านภัยยาเสพติด

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเยาวชนต้นกล้า ต้านภัยยาเสพติด (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ . 2560 - 2562 หน้า 61 ลำดับที่ 1)

โครงการรณรงค์ลดภัย สดใสอย่างยั่งยืน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการรณรงค์ลดภัย สดใสอย่างยั่งยืน (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ . 2560 - 2562 หน้า 55 ลำดับที่ 8)

โครงการส่งเสริมทักษะด้านอาชีพพระยะสันให้กับเด็กและเยาวชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมทักษะด้านอาชีพพระยะสัน ให้กับเด็กและเยาวชน (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. . 2560 - 2562 หน้า 50 ลำดับที่ 3)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการส่งเสริมทักษะด้านอาชีพพระยะสันให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมทักษะด้านอาชีพพระยะสัน ให้กับผู้สูงอายุและผู้พิการ (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. . 2560 - 2562 หน้า 50 ลำดับที่ 2)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการส่งเสริมทักษะด้านอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมทักษะด้านอาชีพและเพิ่ม รายได้ให้แก่ประชาชน (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. . 2560 - 2562 หน้า 50 ลำดับที่ 1)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพสตรีตำบลท่าแร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพสตรีตำบลท่า แร่ (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. . 2560 - 2562 หน้า 71 ลำดับที่ 4)	จำนวน	40,000 บาท
โครงการอบรมสร้างลักษณะที่ดี และการปลูกฝังด้านคุณธรรม “ฉันทันเป็นเด็ก ดี” เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมสร้างลักษณะที่ดี และการ ปลูกฝังด้านคุณธรรม “ฉันทันเป็นเด็กดี” (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนา สามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 79 ลำดับที่ 5)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์และเพศศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์ และเพศศึกษา (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. . 2560 - 2562 หน้า 55 ลำดับที่ 5)	จำนวน	20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	31,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	31,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	31,000 บาท
1. อุดหนุนโครงการอบรมทบทวนผู้ประสานพลังแผ่นดิน ตั้งไว้ 17,000 บาท เพื่อจ่ายสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการอบรมทบทวนและปฏิบัติ ภารกิจของผู้ประสานพลังแผ่นดินอาชญาเสพติดระดับหมู่บ้าน ให้แก่ ศูนย์พลังแผ่นดินอาชญาเสพติดอำเภอบ้านแหลม (ที่ทำการปกครอง อำเภอ) (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 61 ลำดับที่ 4)		
2. อุดหนุนโครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก ตั้งไว้ 8,000 บาท เพื่อจ่ายสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพ ติดโลก ให้แก่ศูนย์พลังแผ่นดินอาชญาเสพติดอำเภอบ้านแหลม (ที่ท่า การปกครองอำเภอ) (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 61 ลำดับที่ 3)		
3. อุดหนุนโครงการจัดระเบียบสังคมแบบบูรณาการ ตั้งไว้ 6,000 บาท เพื่อจ่ายสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดระเบียบสังคมแบบ บูรณาการตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินอาชญาเสพติด ให้แก่ศูนย์พลัง แผ่นดินอาชญาเสพติดอำเภอบ้านแหลม (ที่ทำการปกครอง อำเภอ) (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 62 ลำดับที่ 5)		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 78 ลำดับที่ 1)		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้		
1. รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ		
2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองการศึกษา)		
งบลงทุน	รวม	60,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	60,000 บาท
ครุภัณฑ์กีฬา		
โครงการจัดซื้อเครื่องเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าแร่	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าแร่ จำนวน 6 ชุด		
1. เครื่องเล่นปืนปายสีเหลี่ยม 1 ชุด		
2. เครื่องเล่นชิงช้าม้าโยก 5 ที่นั่ง 1 ชุด		
3. เครื่องเล่นราวไต่โค้ง 4 ทาง มีโยงไขกลาง 2 ชุด		
4. เครื่องเล่นกระดานลื่นเสตนเลส 1 ชุด		
5. เชือกถักทรงเอ 1 ชุด		
ราคาตามท้องตลาด (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 58 ลำดับที่ 5)		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	145,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	75,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	75,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานประเพณีเนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดงานประเพณีเนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษา (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 68 ลำดับที่ 6)		
โครงการประกวดการอ่านคัมภีร์อัลกุรอาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประกวดการอ่านคัมภีร์อัลกุรอาน (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 68 ลำดับที่ 6)		

โครงการประกวดสวดมนต์หมู่สรภัญญะ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประกวดสวดมนต์หมู่ สรภัญญะ (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ . 2560 - 2562 หน้า 68 ลำดับที่ 5)	จำนวน	15,000 บาท
โครงการส่งเสริมจริยธรรมเยาวชนไทยมุสลิม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมจริยธรรมเยาวชนไทย มุสลิม (กองการศึกษา) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ . 2560 - 2562 หน้า 68 ลำดับที่ 4)	จำนวน	20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	70,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	70,000 บาท
1. อุดหนุนโครงการจัดกิจกรรมร่วมงานพระนครคีรีเมืองเพชรบุรี ครั้งที่ 31 ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ในการจัด งานพระนครคีรี ประจำปี 2560 ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอบ้าน แหลม (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 64 ลำดับที่ 1)		
2. อุดหนุนโครงการเปิดโลกทะเลโคลน ครั้งที่ 8 ตั้งไว้ 40,000 บาท เพื่อจ่ายสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ ในการจัด กิจกรรมเปิดโลกทะเลโคลน ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอบ้าน แหลม (สำนักปลัด) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 64 ลำดับที่ 2)		
<u>แผนงานการเกษตร</u>		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการประชาร่วมใจ รักรักษ์แม่น้ำเพชรบุรี	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชาร่วมใจ รักรักษ์แม่น้ำ เพชรบุรี ค่าใช้จ่ายในการ จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนประชาชนให้ รักษาความสะอาดแม่น้ำเพชรบุรี และสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าอาหาร น้ำ ดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 65 ลำดับที่ 3)		
โครงการปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สี เขียว ลดภาวะโลกร้อน (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 65 ลำดับที่ 4)		
โครงการเยาวชนคนรักรักษ์ลุ่มแม่น้ำเพชรบุรี	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการเยาวชนคนรักรักษ์ลุ่มแม่น้ำ เพชรบุรี เช่น ค่าอาหาร น้ำดื่ม ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 65 ลำดับที่ 2)		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,916,930 บาท
งบกลาง	รวม	7,916,930 บาท
งบกลาง	รวม	7,916,930 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	61,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต. จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามพระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ. 2533		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553		
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 2429 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2554 เรื่อง แจ้างแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 เพิ่มเติม (กองสวัสดิการสังคม)		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,310,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (กองสวัสดิการสังคม)		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้		
1) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558 (กองสวัสดิการสังคม) (แผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 - 2562 หน้า 51 ลำดับที่ 1)		

สำรองจ่าย	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับตำบล ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล ดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	155,930 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)		