

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
(ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่

.....

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายเสน่ห์ แก้วระยับ	ประธานกรรมการ	
๒.	นางสาวบุษารัตน์ สนจิตร	กรรมการ	
๓.	นายมาโนช บุญทับ	กรรมการ	
๔.	นางสิริมา มงคล	กรรมการ	
๕.	นางศิริรัฐ ทองรัก	กรรมการ	
๖.	นางสาวน้ำผึ้ง แซ่เอ็ง	กรรมการ	
๗.	นายอำพล สีสว่าง	กรรมการ/เลขานุการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผม นายเสน่ห์ แก้วระยับ ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขอเปิดประชุม และมอบหมายให้ นางบุษารัตน์ สนจิตร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่ ดำเนินการประชุมดังนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต. ๑.๑ แจ้งเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแร่ ที่ ๗๕ /๒๕๖ ๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยสัดส่วนของคณะกรรมการฯ มีดังนี้

- ๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะกรรมการ
- ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการ
- ๓) ผู้อำนวยการกองคลัง คณะกรรมการ
- ๔) ผู้อำนวยการกองช่าง คณะกรรมการ
- ๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คณะกรรมการ
- ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม คณะกรรมการ
- ๗) หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการและ
เลขานุการ

/๑.๒ คณะกรรมการ...

๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่ วิเคราะห์และกำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล รวมถึง เสนอแนะ แก้ไข ปรับปรุง แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลรายปี รวมถึงจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ให้สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยร่วมพิจารณาอย่างน้อยครอบคลุมหัวข้อดังนี้

๑) กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา ครอบคลุมพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒) กำหนดหลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานส่วนตำบลแต่ละประเภท ระดับตำแหน่ง โดยต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร เช่น หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หรือ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) กำหนดวิธีการพัฒนา โดยเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งให้เหมาะสม ตามความจำเป็น กับผู้เข้ารับการพัฒนาระยะเวลาการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษา หรือดูงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนาการสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔) กำหนดงบประมาณรวมถึง จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ติดตามประเมินผลและตรวจสอบ ผลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒน

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ปลัด อบต.

๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

- ขอให้นายอำพล สีสว่าง กรรมการ/ เลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

- นายอำพล สีสว่าง** ๔.๒ การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) นั้นจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และข้อบัญญัติฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและต่อเนื่อง จึงร่างโครงการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร และให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้
๑. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล)
 ๒. หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)
 ๓. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)
 ๔. หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)
 ๕. หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)
 ๖. หลักสูตรผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)
 ๗. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
 ๙. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
 ๑๐. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
 ๑๑. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ
 ๑๒. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
 ๑๓. หลักสูตร นายช่างโยธา
 ๑๔. หลักสูตรลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
 ๑๕. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต.
 ๑๖. อบรมองค์การบริหารส่วนตำบลใสสะอาด
 ๑๗. อบรมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร
 ๑๘. โครงการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน - การประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เราจะดำเนินการอย่างไร

นายอำพล สีสว่าง - หลังเสร็จสิ้นการประชุมเพื่อพิจารณาแผนในวันนี้แล้ว ในส่วนของงานการเจ้าหน้าที่ก็จะได้จัดเตรียมเอกสารเสนอขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดพร้อมกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครีบ เพื่อให้ทันการประชุม เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศใช้ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ครีบ

ประธาน - ครีบ ก็คงเห็นเส้นทางการดำเนินการแล้ว มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ หากไม่มีผมขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อผู้จัดรายงานการประชุม
(นายอำพล สีสว่าง)
กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางบุษารัตน์ สนจิตร)
กรรมการ

ลงชื่อ.....เห็นชอบรายงานการประชุม
(นายเสน่ห์ แก้วระยัย)
ประธานกรรมการ